

Введена в действие
приказом по МКОУ ХМР
СОШ п. Красноленинский
от 31.05.2016 № 180/1-О



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ ХМР
СОШ п. Красноленинский
Н.И. Дворяшина

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ответственного за профилактику
коррупционных и иных правонарушений
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа п. Красноленинский»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается из числа заместителей директора. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений его обязанности могут быть возложены на других работников школы из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.
- 1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
- 1.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно директору школы.
- 1.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:
 - законодательство об образовании;
 - антикоррупционное законодательство;
 - теорию и методы управления образовательными системами;
 - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
 - трудовое законодательство;
 - основы работы с тестовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - режим работы школы;
 - антикоррупционную политику школы.
- 1.5. В своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Уголовным кодексом Российской Федерации;
- административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;
- антикоррупционной политикой школы;
- Уставом и локальными нормативными актами школы (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией).

2. ФУНКЦИИ

Основными функциями, выполняемыми ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются:

- 2.1. Обеспечение сотрудничества школы с правоохранительными органами;
- 2.2. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы школы;
- 2.3. Обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- 2.4. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Анализирует
 - действующее антикоррупционное законодательство,
 - коррупционные риски в школе;
- 3.2. Планирует и организует
 - деятельность школы по профилактике коррупционных правонарушений или иных правонарушений, созданных условий для совершения коррупционных правонарушений,
 - разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений,
 - осуществление систематического контроля за соблюдением требований антикоррупционной политики;
- 3.3. Контролирует выполнение требований антикоррупционной политики всеми работниками школы и ее контрагентами;
- 3.4. Корректирует антикоррупционную политику школы и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;
- 3.5. Разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
- 3.6. Обеспечивает
 - оценку коррупционных рисков,
 - выявление и урегулирование конфликта интересов,
 - принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами,
 - своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции,
 - взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно – надзорные функции,
 - участие представителей школы в коллективных инициативах по противодействию коррупции;
- 3.7. Консультирует работников школы и ее контрагентов по вопросам противодействия коррупции.

4. ПРАВА

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. Знакомиться с любыми договорами школы с участниками образовательных отношений и контрагентами;
- 4.2. Предъявлять требования работникам школы и ее контрагентами по соблюдению антикоррупционной политики;
- 4.3. Представлять к дисциплинарной ответственности директору школы работников, нарушающих требования антикоррупционной политики;
- 4.4. Принимать участие в рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов, и ведении переговоров с контрагентами школы по вопросам противодействия коррупции;
- 4.5. Запрашивать у директора, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- 4.6. Повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неисполнение прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с неисполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

- 6.1. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный период.
- 6.2. Информировывает директора школы обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений.
- 6.3. Получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.
- 6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками школы.

6.5. Передает директору школы информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.

С инструкцией ознакомлены:

<i>(дата)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(Ф.И.О.)</i>
---------------	------------------	-----------------

<i>(дата)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(Ф.И.О.)</i>
---------------	------------------	-----------------

<i>(дата)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(Ф.И.О.)</i>
---------------	------------------	-----------------