

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МКОУ ХМР СОШ
п. Красноленинский

Протокол № 7 от 23.05.2017 г.



СВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ ХМР
СОШ Красноленинский
п. Красноленинский
Н. И. Дворяшина

Приказ № 151-О от 24.05.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Красноленинский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (для V-XI (XII) классов);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 с изм. (далее – ФГОС начального общего образования);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 с изм. (далее – ФГОС основного общего образования);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10), утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования».
- 1.2. Внеурочная деятельность обучающихся – специально организованная деятельность обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в МКОУ ХМР СОШ п. Красноленинский (далее – внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.
 - 1.3. Внеурочная деятельность - часть учебного плана. Учебный план является компонентом основной образовательной программы МКОУ ХМР СОШ п. Красноленинский. Учебный план определяет введение в действие и реализацию требований Стандарта, определяет общий объём учебной нагрузки, объём максимальной аудиторной нагрузки, состав и структуру обязательных предметных областей, направления внеурочной деятельности.
 - 1.4. Время, отведенное на внеурочную деятельность, составляет 10 недельных часов на одного обучающегося и не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы
 - 1.5. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей).
 - 1.6. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.
 - 1.7. При организации внеурочной деятельности целесообразно использовать разнообразные формы организации деятельности обучающихся (экскурсии, кружковые и секционные занятия, клубные заседания, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, учебные курсы по выбору и т.д.).
 - 1.8. При организации внеурочной деятельности общеобразовательное учреждение может реализовывать часы, отведенные на внеурочную деятельности и в каникулярное время.

2. Цель и задачи

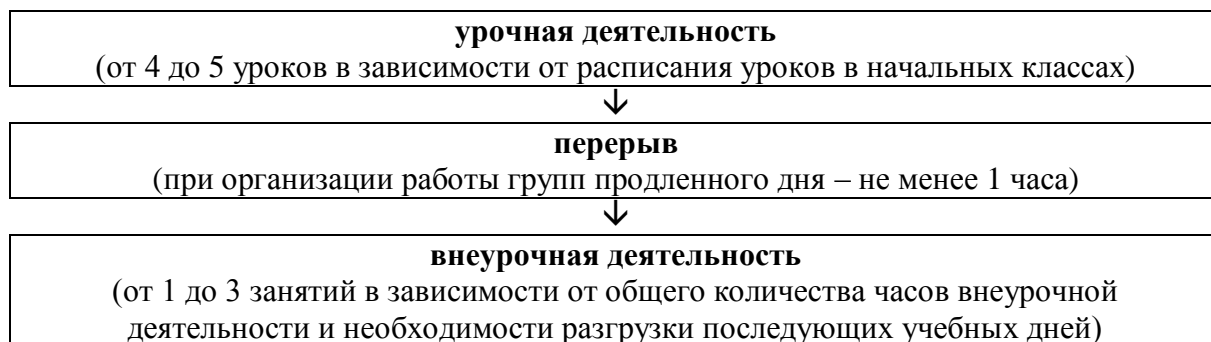
- 2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой МКОУ ХМР СОШ п. Красноленинский.
- 2.2. Занятия внеурочной деятельности способствуют приобретению образовательных результатов, направленных на формирование первичных представлений о гражданственности и патриотизме, формирование нравственных чувств и этического сознания, формирование творческого отношения к учению, труду, жизни, формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни, ценностного отношения к природе, окружающей среде, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях.
- 2.3. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

- 3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой МКОУ ХМР СОШ п. Красноленинский. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой МКОУ ХМР СОШ п. Красноленинский.
- 3.2. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает виды внеурочной деятельности по следующим направлениям, видам и формам.

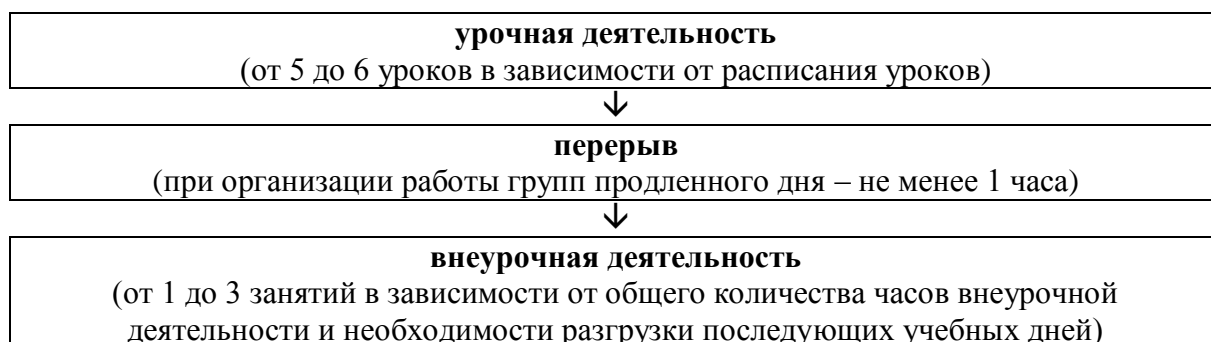
- 3.2.1. По направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное;
- 3.2.2. По видам: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность и др.;
- 3.2.3. В формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, викторины, конкурсы, проекты, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями и др.
- 3.3. Образовательная деятельность – составная часть учебно-воспитательного процесса в школе. Внеурочная деятельность может быть:
- *учебной* – один из видов деятельности школьников, направленный на усвоение теоретических знаний и способов деятельности в процессе решения учебных задач;
 - *внеучебной* – направленной на социализацию обучаемых, развитие творческих способностей школьников во внеучебное время.
- Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего и основного общего образования определяет общеобразовательное учреждение.
- 3.4. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.
- 3.5. План внеурочной деятельности для класса определяется в конце учебного года.
- 3.6. Предварительный выбор программ внеурочной деятельности на следующий учебный год производится обучающимися во втором полугодии на основе анкетирования.
- 3.7. Для обучающихся 1 классов набор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается на первом родительском собрании после формирования классов.
- 3.8. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности.
- 3.9. Внеурочная деятельность в МКОУ ХМР СОШ п. Красноленинский реализуется в соответствии со следующими моделями:

Модель режима внеурочной деятельности начального общего образования



После окончания занятий внеурочной деятельности может быть продолжена организация работы группы продленного дня. Группа продленного дня комплектуется либо из обучающихся одного класса, либо из состава обучающихся 1-4 классов (разновозрастная).

Модель режима внеурочной деятельности для основного общего образования



4. Организация внеурочной деятельности

4.1. МКОУ ХМР СОШ п. Красноленинский самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- План внеурочной деятельности;
- Режим внеурочной деятельности;
- Рабочие программы курсов внеурочной деятельности;
- Расписание занятий.

4.2. Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов: комплексные; тематические; ориентированные на достижение результатов; по конкретным видам внеурочной деятельности; индивидуальные и др.

- Комплексные образовательные программы предполагают последовательный переход от воспитательных результатов первого уровня к результатам третьего уровня в различных видах внеурочной деятельности.
- Тематические образовательные программы направлены на получение воспитательных результатов в определенном проблемном поле и используются при этом возможности различных видов внеурочной деятельности.
- Образовательные программы, ориентированные на достижение результатов определенного уровня (первого, первого и второго, второго и третьего и т. д.), могут иметь возрастную привязку, например: 1-й класс — первый уровень, 2-3-й классы — второй уровень, 4-й класс — третий уровень и др.).
- Образовательные программы по конкретным видам внеурочной деятельности - игровая, познавательная, спортивно-оздоровительная и др.
- Возрастные образовательные программы могут соотноситься с возрастными категориями: для младших школьников и др.
- Индивидуальные образовательные программы для обучающихся - программы для детей с неординарными способностями, особенностями состояния здоровья, развития.

4.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

4.4. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы определяет МКОУ ХМР СОШ п. Красноленинский.

4.5. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями школы, педагогами учреждений дополнительного образования, педагогами структурных подразделений образовательного учреждения.

5. Организация управления

5.1. Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляют заместитель директора по учебной работе и заместитель директора по воспитательной работе по плану, утвержденному директором школы.

Заместитель директора по учебной работе осуществляет контроль по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий внеурочной деятельности, система оценивания обучающихся.

Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет контроль по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ дополнительного образования, организация проведения занятий дополнительного образования, реализация плана воспитательной работы школы, оценка содержания, качества и выполнения программ/планов работы классных руководителей.

5. 2. Требования к организации внеурочной деятельности.

5.2.1. Образовательное учреждение может реализовывать внеурочную деятельность по программам, разработанным в соответствии с требованиями ФГОС и основными

концептуальными положениями УМК и по программам, разработанными образовательными учреждениями.

5.2.2. Оптимальный объем программы внеурочной деятельности составляет 33 – 66 часов в 1 классе, 34-68 часов во 2-4 классах, наполняемость групп не менее 10 человек. Если проведение занятий связано с техническими средствами обучения или формирование групп зависит от индивидуальных речевых или психических особенностей обучающихся, допускается формирование групп с наполняемостью менее 10 человек

5.2.3. Продолжительность занятий внеурочной деятельности составляет 35 минут в 1 классе, 40 минут во 2-9 классах.

5.2.4. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса с целью максимального удовлетворения потребностей обучающихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

5.2.5. Планируемые результаты служат ориентировочной основой для проведения неперсонифицированных мониторинговых исследований, составления портфеля достижений обучающегося в целях определения эффективности воспитательной деятельности.

5.2.6. Программа должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности, в том числе утвержденным СанПиН.

5.2.7. Выбор форм внеурочной деятельности должен опираться на гарантию достижения результата определенного уровня; при разработке программы необходимо выстраивать логику перехода от результатов одного уровня к результатам другого.

5.3. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.4. Интеграция возможностей общего и дополнительного образования при организации внеурочной деятельности.

5.4.1. При организации внеурочной деятельности на базе учреждений дополнительного образования, культуры, спорта заключается договор о реализации внеурочной деятельности обучающихся.

5.4.2. Механизмы интеграции: разработка и осуществление совместных программ и проектов, отдельных дел и акций, направленных на решение воспитательных задач; кооперация ресурсов и обмен ресурсами (интеллектуальными, кадровыми, информационными, финансовыми, материально-техническими и др.); предоставление услуг (консультативных, информационных, технических и др.); взаимообучение специалистов, обмен передовым опытом; совместная экспертиза качества внеурочной деятельности.

5.5. Классификация результатов внеурочной деятельности:

5.5.1. Первый уровень результатов - приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.

5.5.2. Второй уровень результатов - получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом.

5.5.3. Третий уровень результатов - получение школьником опыта самостоятельного общественного действия в открытом социуме, за пределами дружественной среды школы, где не обязательно положительный настрой.

5.6. Оценка качества и утверждения программы внеурочной деятельности

5.6.1. Использование программ внеурочной деятельности предполагает проведение следующих процедур:

- обсуждение программ на МО,

- внутреннее рецензирование, если программа не выпущена официальными издательствами, определенными Министерством образования и науки Российской Федерации,
- согласование с заместителем директора по УР,
- утверждение директором школы,
- внешнее рецензирование, если программа авторская.

5.6.2. В ходе внутреннего рецензирования оценивается уровень воспитательного результата, мотивирующий и развивающий потенциал программы, формальная структура программы.

5.7. Зачисление учащихся в группы производится на основании заявления родителей (законных представителей) (*Приложение 1*).

Для обучающихся, посещающих занятия в отделении дополнительного образования образовательной организации, организациях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и других организациях, количество часов внеурочной деятельности сокращается.

Учет посещения занятий в организациях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и других организациях осуществляется на основании сведений, предоставленных родителями (законными представителями) обучающихся. Сведения о занятиях вносятся в карточку учета внеучебной деятельности обучающегося (*Приложение 2*).

5.8. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется классным руководителем в Журнале внеурочной деятельности. Классный руководитель несет ответственность за своевременное заполнение и ведение Журнала внеурочной деятельности.

5.8.1. Журнал внеурочной деятельности должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия. Ф.И.О. обучающихся, содержание и форма проведения занятия, ФИО педагога.

5.8.2. Содержание занятий в Журнале должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

5.8.3. Записи о проведенном занятии в Журнале делает педагог, на которого возложено проведения занятий.

5.8.4. Заместитель директора по УР проверяет Журнал внеурочной деятельности не реже 1 раза в четверть.

5.9. Расписание внеурочной деятельности составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально.

6. Финансирование внеурочной деятельности

6.1. Финансово-экономические условия реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС обеспечивают реализацию образовательной программы, в том числе в части внеурочной деятельности.

6.2. При расчете нормативов финансового обеспечения реализации государственных услуг образовательной организацией в соответствии с ФГОС в норматив включены затраты рабочего времени педагогических работников образовательной организации на внеурочную деятельность.

6.3. Фонд оплаты труда педагогических работников образовательной организации на внеурочную деятельность формируется с учетом финансирования, установленного технологическим регламентом на оказание государственной услуги по реализации образовательной программы начального общего и основного общего образования в соответствии с ФГОС.

6.5. Стимулирование внеурочной деятельности.

Для стимулирования работы педагогов и иных сотрудников и обучающихся по организации внеурочной деятельности предусмотрено:

- моральное стимулирование (награждение дипломами, грамотами, свидетельствами и сертификатами участника победителей и участников мероприятий);
- материальное стимулирование: (установление надбавок, доплат к заработной плате или премий педагогам и сотрудникам школы из средств стимулирующей части ФОТ в зависимости от качественных и количественных показателей работы).

Директору МКОУ ХМР
СОШ п. Красноленинский

ФИО руководителя ОО

ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

контактн. телефон: _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____

_____ 20__ г.р.,

ФИО ребенка, дата рождения

учащегося _____ класса МКОУ ХМР СОШ п. Красноленинский на занятия внеурочной деятельностью на 201__/201__ уч.г. в следующие группы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Медицинские противопоказания для участия в кружках спортивного направления ребенок не имеет (имеет).

« ____ » _____ 201__ г.
Дата

_____/_____/_____
Подпись /ФИО родителя (законного представителя)

Карточка учета внеурочной деятельности обучающегося

(ФИО обучающегося)

1. Занятия внеурочной деятельности:

№ п/п	Наименование курсов внеурочной деятельности	Количество часов в неделю
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Итого:		

2. Занятия в системе дополнительного образования:

№ п/п	Наименование занятий	Количество часов в неделю
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
Итого:		

3. Расписание занятости во внеурочной деятельности.

время	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница