



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05.05.2016
г. Ханты-Мансийск

№ 158

Об утверждении стандартов качества
предоставления муниципальных
услуг в сфере образования

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 20 августа 2015 года № 188 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Ханты-Мансийского района в электронном виде и по муниципальному заданию»:

1. Утвердить стандарты качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования Ханты-Мансийского района:

1.1. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ согласно приложению 1.

1.2. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования согласно приложению 2.

1.3. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования согласно приложению 3.

1.4. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования согласно приложению 4.

1.5. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования согласно приложению 5.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Ханты-Мансийского района по социальным вопросам.

И.о. главы администрации
Ханты-Мансийского района



Р.Н.Ерышев

Приложение 1
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 05.05.2016 № 158

Стандарт
качества предоставления муниципальной услуги
«Реализация дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ»

I. Перечень муниципальных учреждений, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги (работы)

1.1. Организацией, в отношении которой применяется стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» (далее – Стандарт), является муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Ханты-Мансийского района (далее – Учреждение).

1.2. Информация об Учреждении изложена в приложении 1 к настоящему Стандарту.

II. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (выполнение работы)

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» («Собрание законодательства РФ», 28.07.2008 № 30 (ч. 1), ст. 3579);

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении САНПИН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» («Российская газета», № 226, 03.10.2014);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным

образовательным программам» («Российская газета», № 279, 11.12.2013).

III. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

3.1. Потребителями муниципальной услуги являются физические лица.

3.2. Для предоставления муниципальной услуги требуется обращение потребителя в Учреждение.

3.3. При обращении потребителя Учреждение самостоятельно принимает решение о предоставлении муниципальной услуги потребителю в соответствии с общими требованиями приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, установленными Законом об образовании.

IV. Требования к порядку оказания, доступности и качеству муниципальной услуги

4.1. Учреждение предоставляет муниципальную услугу в соответствии с компетенцией, правами, обязанностями и ответственностью, установленной Законом об образовании в отношении образовательной организации, и Уставом Учреждения.

4.2. Формы (условия) оказания муниципальной услуги: очная.

4.3. Требования к зданиям, помещениям, материально-техническому обеспечению, квалификации персонала при предоставлении муниципальной услуги определяются и обеспечиваются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и (или) потребностями физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, правилами пожарной безопасности и иными актами, устанавливающими требования в сферах обеспечения безопасности, осуществления образовательной деятельности в Российской Федерации.

4.4. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:
доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении (%);

доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий (%);

доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги (%).

4.5. Требования к взаимодействию работников Учреждения с потребителями муниципальной услуги:

Учреждение не вправе принуждать потребителей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения),

движения и партии, а также принудительно привлекать их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях;

работники Учреждения должны давать исчерпывающие ответы на все вопросы потребителей муниципальной услуги по предоставлению муниципальной услуги в соответствии с настоящим Стандартом.

V. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества муниципальной услуги

5.1. Контроль за соблюдением Стандарта осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

5.2. С целью осуществления внутреннего контроля Учреждение самостоятельно определяет и документально оформляет внутреннюю систему контроля за деятельностью своих подразделений и работников в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Внешний контроль осуществляется в рамках ведомственного контроля за деятельностью подведомственных муниципальных бюджетных и казенных учреждений в порядке, установленном администрацией Ханты-Мансийского района, а также при предоставлении Учреждением учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования.

5.4. Персональная ответственность лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, и лиц, осуществляющих контроль за соблюдением настоящего Стандарта, устанавливается в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района или администрации Ханты-Мансийского района:

предложений о совершенствовании предоставления муниципальной услуги, в том числе муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, регулирующих предоставление муниципальной услуги, недостатках в работе должностных лиц Учреждения;

жалоб по фактам нарушения должностными лицами Учреждения прав, свобод или законных интересов граждан и юридических лиц при предоставлении муниципальной услуги.

VI. Ответственность за нарушение требований Стандарта

6.1. Руководитель Учреждения несет ответственность за качество оказания муниципальной услуги.

6.2. При подтверждении факта некачественного оказания муниципальной услуги к руководителю Учреждения администрацией Ханты-Мансийского района применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке. К виновным работникам руководителем Учреждения применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке.

VII. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований Стандарта

7.1. Обжаловать нарушение требований Стандарта может любое лицо, являющееся получателем муниципальной услуги, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Стандартом.

7.2. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований Стандарта (далее – заявитель), может обжаловать нарушение Стандарта следующими способами:

в виде жалобы на нарушение требований Стандарта руководителю Учреждения;

в виде жалобы на нарушение требований Стандарта в комитет образования администрации Ханты-Мансийского района (далее – Комитет).

7.3. Жалоба на нарушение требований Стандарта руководителю Учреждения, Комитету не является обязательной и используется как иной способ защиты прав и законных интересов потребителя.

7.4. Жалоба заявителя на нарушение требований Стандарта регистрируется в течение одного рабочего дня с момента ее поступления.

7.5. Письменная жалоба подается в свободной форме или по рекомендательной форме согласно приложениям 2 и 2а к настоящему Стандарту.

7.6. Учреждение обеспечивает защиту персональных данных заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.7. Заявителю вправе отказать в рассмотрении жалобы в течение трех рабочих дней с момента регистрации по следующим основаниям:

текст жалобы не поддается прочтению;

в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему уже давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

7.8. В случае, если исходя из содержания жалобы её рассмотрение входит в компетенцию государственного органа, иного органа местного самоуправления или должностного лица Ханты-Мансийского района, органа управления Учреждения, комиссии по урегулированию споров, жалоба направляется в течение трех дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит её рассмотрение, с уведомлением потребителя, подавшего жалобу о её переадресации по компетенции.

7.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7.10. Руководитель Учреждения при обращении заявителя с жалобой на нарушение требований Стандарта и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в пункте 7.7 настоящего Стандарта, в течение 10 рабочих дней с момента поступления жалобы должен совершить следующие действия:

провести проверку с целью установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований Стандарта, обозначенных заявителем, ответственными за это сотрудниками;

в случае установления факта нарушения Стандарта устранить выявленные нарушения;

применить меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушение требований Стандарта, в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения;

направить заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию о принятых мерах в случае установления факта нарушения Стандарта либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа, в срок, указанный в пункте 7.9 настоящего Стандарта.

7.11. Жалоба на нарушение требований Стандарта в Комитет.

7.12. Жалоба, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня регистрации.

7.13. Заявитель вправе представить документы и материалы, подтверждающие имевший место факт нарушения требований Стандарта либо обратиться с просьбой об их истребовании.

7.14. При обращении заявителя с жалобой на нарушение требований Стандарта и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в пункте 7.7 настоящего Стандарта, Комитет осуществляет проверочные действия в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, и устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения требований Стандарта.

7.15. По результатам проверочных действий:

принимается решение по вопросу привлечения к ответственности руководителя Учреждения;

направляется заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию об установлении (неустановлении) факта нарушения настоящего Стандарта, примененных мерах либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа, в срок, указанный в пункте 7.12 настоящего Стандарта.

7.16. Заявитель в любое время до принятия решения по жалобе может отозвать свою жалобу.

Приложение 1
к Стандарту

Контактная информация о муниципальном Учреждении

№ п/п	Местонахождение	График работы	Телефоны	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5
1.	Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты- Мансийск, ул. Чехова, 68	понедельник – с 09 ч 00 мин до 18 ч 00 мин, вторник – пятница – с 09.00 ч 00 мин до 17 ч 00 мин, выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 32-79-79	t378064@mail.ru

Рекомендательная форма

**Жалоба на нарушение требований
стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Реализация
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»
(лицевая сторона)**

_____ (ФИО руководителя организации, предоставляющей муниципальную услугу)
от _____ (ФИО заявителя)
Жалоба на нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги
Я, _____ (ФИО заявителя),
проживающий по адресу _____ (индекс, город, улица, дом, квартира),
подаю жалобу от имени _____ (своего или ФИО лица, которого представляет заявитель)
на нарушение стандарта качества муниципальной услуги
_____ ,
допущенное _____ (наименование организации, допустившей нарушение стандарта)

_____ (описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

Рекомендательная форма

**Жалоба на нарушение требований
стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Реализация
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»****(обратная сторона)**

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:

обращение к сотруднику организации, оказывающей услугу _____ (да/нет)

обращение к руководителю организации, оказывающей услугу _____ (да/нет)

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:

1. Официальное письмо организации, оказывающей услугу, о предпринятых мерах по факту получения жалобы _____ (да/нет)

2. Официальное письмо организации, оказывающей услугу, об отказе в удовлетворении требований заявителя _____ (да/нет)

3. Расписка в получении жалобы, подписанная руководителем организации, оказывающей услугу _____ (да/нет)

4. _____

5. _____

6. _____

Копии документов, указанных в п. 1 – 3, прилагаю к жалобе _____ (да/нет)

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

ФИО _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____ подпись _____

контактный телефон _____

дата _____

Приложение 2
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 05.05.2016 № 158

Стандарт
качества предоставления муниципальной услуги
«Реализация основных общеобразовательных программ
дошкольного образования»

I. Перечень муниципальных учреждений, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги (работы)

1.1. Организацией, в отношении которой применяется стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» (далее – Стандарт), являются муниципальные образовательные организации Ханты-Мансийского района, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (далее – Учреждение).

1.2. Информация об Учреждениях изложена в приложении 1 к настоящему Стандарту.

II. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (выполнение работы)

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

III. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

3.1. Потребителями муниципальной услуги являются физические лица от 5 до 7 лет, физические лица без ограниченных возможностей здоровья, физические лица с ограниченными возможностями здоровья, физические лица от 2 мес. до 1,5 лет, физические лица от 1,5 до 3 лет, физические лица от 3 до 5 лет, физические лица.

3.2. Для предоставления муниципальной услуги требуется обращение потребителя в Учреждение.

3.3. При обращении потребителя Учреждение самостоятельно принимает решение о предоставлении муниципальной услуги потребителю в соответствии с общими требованиями приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, установленными Законом об образовании.

IV. Требования к порядку оказания, доступности и качеству муниципальной услуги

4.1. Учреждение предоставляет муниципальную услугу в соответствии с компетенцией, правами, обязанностями и ответственностью, установленной Законом об образовании в отношении образовательной организации, и Уставом Учреждения.

4.2. Формы (условия) оказания муниципальной услуги: очная.

4.3. Содержание оказываемой муниципальной услуги: реализация образовательной программы дошкольного образования, федерального государственного образовательного стандарта.

4.4. Требования к зданиям, помещениям, материально-техническому обеспечению, квалификации персонала при предоставлении муниципальной услуги определяются и обеспечиваются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и (или) потребностями физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, правилами пожарной безопасности, нормативами, определенными органами государственной власти автономного округа в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Закона об образовании, и иными актами, устанавливающими требования в сферах обеспечения безопасности, осуществления образовательной деятельности в Российской Федерации.

4.5. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

доля обучающихся, освоивших программу дошкольного образования на высоком и среднем уровне;

доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги.

4.6. Требования к взаимодействию работников Учреждения с потребителями муниципальной услуги:

Учреждение не вправе принуждать потребителей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительно привлекать их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях;

работники Учреждения должны давать исчерпывающие ответы на все вопросы потребителей муниципальной услуги по предоставлению муниципальной услуги в соответствии с настоящим Стандартом.

V. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества муниципальной услуги

5.1. Контроль за соблюдением Стандарта осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

5.2. С целью осуществления внутреннего контроля Учреждение самостоятельно определяет и документально оформляет внутреннюю систему контроля за деятельностью своих подразделений и работников в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Внешний контроль осуществляется в рамках ведомственного контроля за деятельностью подведомственных муниципальных бюджетных и казенных учреждений в порядке, установленном администрацией Ханты-Мансийского района, а также при предоставлении Учреждением учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования.

5.4. Персональная ответственность лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, и лиц, осуществляющих контроль за соблюдением настоящего Стандарта, устанавливается в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района или администрации Ханты-Мансийского района:

предложений о совершенствовании предоставления муниципальной услуги, в том числе муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, регулирующих предоставление муниципальной услуги, недостатках в работе должностных лиц Учреждения;

жалоб по фактам нарушения должностными лицами Учреждения прав, свобод или законных интересов граждан и юридических лиц при предоставлении муниципальной услуги.

VI. Ответственность за нарушение требований Стандарта

6.1. Руководитель Учреждения несет ответственность за качество оказания муниципальной услуги.

6.2. При подтверждении факта некачественного оказания муниципальной услуги к руководителю Учреждения администрацией Ханты-Мансийского района применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке. К виновным работникам руководителем Учреждения применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке.

VII. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований Стандарта

7.1. Обжаловать нарушение требований Стандарта может любое лицо, являющееся получателем муниципальной услуги, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Стандартом.

7.2. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований Стандарта (далее – заявитель), может обжаловать нарушение Стандарта следующими способами:

в виде жалобы на нарушение требований Стандарта руководителю Учреждения;

в виде жалобы на нарушение требований Стандарта в комитет образования администрации Ханты-Мансийского района (далее – Комитет).

7.3. Жалоба на нарушение требований Стандарта руководителю Учреждения, Комитету не является обязательной и используется как иной способ защиты прав и законных интересов потребителя.

7.4. Жалоба заявителя на нарушение требований Стандарта регистрируется в течение одного рабочего дня с момента ее поступления.

7.5. Письменная жалоба подается в свободной форме или по рекомендательной форме согласно приложениям 2 и 2а к настоящему Стандарту.

7.6. Учреждение обеспечивает защиту персональных данных заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.7. Заявителю вправе отказать в рассмотрении жалобы в течение трех рабочих дней с момента регистрации по следующим основаниям:

текст жалобы не поддается прочтению;

в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему уже давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

7.8. В случае, если исходя из содержания жалобы её рассмотрение входит в компетенцию государственного органа, иного органа местного самоуправления или должностного лица Ханты-Мансийского района, органа управления Учреждения, комиссии по урегулированию споров, жалоба направляется в течение трех дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит её рассмотрение, с уведомлением потребителя, подавшего жалобу, о её переадресации по компетенции.

7.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7.10. Руководитель Учреждения при обращении заявителя с жалобой на нарушение требований Стандарта и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в пункте 7.7 настоящего Стандарта, в течение 10 рабочих дней с момента поступления жалобы должен совершить следующие действия:

- провести проверку с целью установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований Стандарта, обозначенных заявителем, ответственными за это сотрудниками;

- в случае установления факта нарушения Стандарта устранить выявленные нарушения;

- применить меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушение требований Стандарта в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения;

- направить заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию о принятых мерах в случае установления факта нарушения Стандарта либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа, в срок, указанный в пункте 7.9 настоящего Стандарта.

7.11. Жалоба на нарушение требований Стандарта в Комитет.

7.12. Жалоба, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня регистрации.

7.13. Заявитель вправе представить документы и материалы, подтверждающие имевший место факт нарушения требований Стандарта либо обратиться с просьбой об их истребовании.

7.14. При обращении заявителя с жалобой на нарушение требований Стандарта и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в пункте 7.7 настоящего Стандарта, Комитет осуществляет проверочные действия в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, и устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения требований Стандарта.

7.15. По результатам проверочных действий:

принимается решение по вопросу привлечения к ответственности руководителя Учреждения;

направляет заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию об установлении (неустановлении) факта нарушения настоящего Стандарта, примененных мерах либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа, в срок, указанный в пункте 7.12 настоящего Стандарта.

7.16. Заявитель в любое время до принятия решения по жалобе может отозвать свою жалобу.

Приложение 1
к Стандарту

Контактная информация о муниципальных образовательных организациях
Ханты-Мансийского района, оказывающих муниципальную услугу
«Реализация основных общеобразовательных программ»

Дошкольные образовательные организации

№ п/п	Перечень образовательных организаций	Местонахождение	График работы	Телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5	6
1.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Мишутка» д. Белогорье»	628531, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Белогорье, ул. Набережная, д. 11	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09.00 ч – 17.00 ч; перерыв на обед: 13.00 ч – 14.00 ч; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-86-25	ds-bel@hmrn.ru
2.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Березка» п. Горноправдинск»	628520, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Поспелова, д. 7Б	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09.00 ч – 17.00 ч; перерыв на обед: 13.00 ч – 14.00 ч; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-42-88; 8 (3467) 37-45-70	ds-gprb@hmrn.ru
3.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Елочка» п. Бобровский»	628521, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Бобровский, ул. Лесная, д. 17	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09.00 ч – 17.00 ч; перерыв на обед: 13.00 ч – 14.00 ч; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-58-03	ps-bbr@hmrn.ru
4.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Родничок» п. Выкатной»	628513, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Выкатной, ул. Школьная, д. 8	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09.00 ч – 17.00 ч; перерыв на обед: 13.00 ч – 14.00 ч; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-61-99	ds-vik@hmrn.ru

5.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Солнышко» п. Кедровый»	628544, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Кедровый, ул. 60 лет Октября, д. 10а	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09.00 ч – 17.00 ч; перерыв на обед: 13.00 ч – 14.00 ч; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-66-27	ds-kdr@hmrn.ru
6.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Ягодка» с. Кышик»	628501, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Кышик, ул. Школьная, д. 7	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09.00 ч – 17.00 ч; перерыв на обед: 13.00 ч – 14.00 ч; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-33-24	ds-ksk@hmrn.ru
7.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Голубок» п. Луговской»	628532, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Луговской, ул. Заводская, д. 5	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09.00 ч – 17.00 ч; перерыв на обед: 13.00 ч – 14.00 ч; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-83-23	ds-lug@hmrn.ru
8.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Колобок» п. Пыррях»	628503, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Пыррях, ул. Набережная, д. 19	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09.00 ч – 17.00 ч; перерыв на обед: 13.00 ч – 14.00 ч; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-27-59	ps-prh@hmrn.ru
9.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Теремок» с. Селиярово»	628506, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Селиярово, ул. Лесная, д. 8А	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09.00 ч – 17.00 ч; перерыв на обед: 13.00 ч – 14.00 ч; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-74-45	ds-sel@hmrn.ru
10.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-	628520, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09.00 ч – 17.00 ч;	8 (3467) 37-50-08	ds-gprs@hmrn.ru

	Мансийского района «Детский сад «Сказка» п. Горноправдинск»	Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Победы, д. 1а	перерыв на обед: 13.00 ч – 14.00 ч; выходные дни: суббота, воскресенье		
11.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты- Мансийского района «Детский сад «Росинка» с. Троица»	628540, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты- Мансийский район, с. Троица, ул. Центральная, д. 26	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09.00 ч – 17.00 ч; перерыв на обед: 13.00 ч – 14.00 ч; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-88-03	ds-trc@ hmrn.ru
12.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты- Мансийского района «Детский сад «Чебурашка» с. Тюли»	628512, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты- Мансийский район, с. Тюли, ул. Мира, д. 18	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09.00 ч – 17.00 ч; перерыв на обед: 13.00 ч – 14.00 ч; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-79-50	ds-tul@ hmrn.ru
13.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты- Мансийского района «Детский сад «Лучик» п. Урманский»	628546, Российская Федерация Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты- Мансийский район, п. Урманский, ул. Клубная, д. 11	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09.00 ч – 17.00 ч; перерыв на обед: 13.00 ч – 14.00 ч; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-31-16	ds-urm@ hmrn.ru
14.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты- Мансийского района «Детский сад «Светлячок» д. Шапша»	628508, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты- Мансийский район, д. Шапша, ул. Строителей, д. 8	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09.00 ч – 17.00 ч; перерыв на обед: 13.00 ч – 14.00 ч; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-24-54; 8 (3467) 37-25-18	sds-sha@ hmrn.ru
15.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты- Мансийского района «Детский сад «Улыбка» д. Ярки»	628511, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты- Мансийский район, д. Ярки, ул. Новая, д. 15	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09.00 ч – 17.00 ч; перерыв на обед: 13.00 ч – 14.00 ч; выходные дни: суббота, воскресенье	8-904-885- 13-23	ds-jar@ hmrn.ru

Общеобразовательные организации

№ п/п	Перечень образовательных организаций	Местонахождение	График работы	Телефон	Адрес электронной почты
1.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Батово»	628517, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Батово, ул. Центральная, д. 50А	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09.00 ч – 17.00 ч; перерыв на обед: 12.00 ч – 13.00 ч; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-23-97	soh-btv@hmrn.ru
2.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Елизарово»	628541, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Елизарово, пер. Школьный, д. 1	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09.00 ч – 17.00 ч; перерыв на обед: 12.00 ч – 13.00 ч; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-39-10	soh-elz@hmrn.ru
3.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Кирпичный»	628530, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Кирпичный, ул. Комсомольская, д. 12а	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09.00 ч – 17.00 ч; перерыв на обед: 12.00 ч – 13.00 ч; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-78-15	soh-krp@hmrn.ru
4.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Нялинское имени Героя Советского Союза Вячеслава	628504, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Нялинское, ул. Труда, д. 25	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09.00 ч – 17.00 ч; перерыв на обед: 12.00 ч – 13.00 ч; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-35-20	soh-nln@hmrn.ru

	Федоровича Чухарева»				
5.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сибирский»	628516, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Сибирский, ул. Школьная, д. 1	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09.00 ч – 17.00 ч; перерыв на обед: 12.00 ч – 13.00 ч; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-63-95	soh-sib@hmrn.ru
6.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Согом»	628535, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Согом, ул. Молодежная, д. 2	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09.00 ч – 17.00 ч; перерыв на обед: 12.00 ч – 13.00 ч; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 92-03-72	soh-sgm@hmrn.ru
7.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Цингалы»	628518, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Цингалы, ул. Советская, д. 28	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09.00 ч – 17.00 ч; перерыв на обед: 12.00 ч – 13.00 ч; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-72-86	soh-cng@hmrn.ru
8.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа имени братьев Петровых с. Реполово»	628515, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Реполово, ул. Школьная, д. 1	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09.00 ч – 17.00 ч; перерыв на обед: 12.00 ч – 13.00 ч; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-76-09	ooh-rpl@hmrn.ru
9.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского	628542, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09.00 ч – 17.00 ч;	8 (3467) 37-87-06	ooh-jag@hmrn.ru

	района «Основная общеобразовательная школа д. Ягурьях»	– Югра, Ханты-Мансийский район, д. Ягурьях, ул. Центральная, д. 14	перерыв на обед: 12.00 ч – 13.00 ч; выходные дни: суббота, воскресенье		
--	--	--	--	--	--

Рекомендательная форма

**Жалоба на нарушение требований
стандарта качества предоставления муниципальной услуги
«Реализация основных общеобразовательных программ
дошкольного образования»**

(лицевая сторона)

_____ (ФИО руководителя организации, предоставляющей муниципальную услугу)
от _____
_____ (ФИО заявителя)
Жалоба на нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги
Я, _____,
_____ (ФИО заявителя)
проживающий по адресу _____,
_____ (индекс, город, улица, дом, квартира)
подаю жалобу от имени _____
_____ (своего или ФИО лица, которого представляет заявитель)
на нарушение стандарта качества муниципальной услуги
_____ ,
допущенное _____
_____ (наименование организации, допустившей нарушение стандарта)

_____ (описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

Рекомендательная форма

**Жалоба на нарушение требований
стандарта качества предоставления муниципальной услуги
«Реализация основных общеобразовательных программ
дошкольного образования»**

(обратная сторона)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:

обращение к сотруднику организации, оказывающей услугу _____ (да/нет)

обращение к руководителю организации, оказывающей услугу _____ (да/нет)

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:

1. Официальное письмо организации, оказывающей услугу, о предпринятых мерах по факту получения жалобы _____ (да/нет)

2. Официальное письмо организации, оказывающей услугу, об отказе в удовлетворении требований заявителя _____ (да/нет)

3. Расписка в получении жалобы, подписанная руководителем организации, оказывающей услугу _____ (да/нет)

4. _____

5. _____

6. _____

Копии документов, указанных в п. 1 – 3, прилагаю к жалобе _____ (да/нет)

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

ФИО _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____ подпись _____

контактный телефон _____

дата _____

Приложение 3
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 05.05.2016 № 158

Стандарт
качества предоставления муниципальной услуги
«Реализация основных общеобразовательных программ
начального общего образования»

I. Перечень муниципальных учреждений, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги (работы)

1.1. Организациями, в отношении которых применяется стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования» (далее – Стандарт), являются муниципальные общеобразовательные организации Ханты-Мансийского района, реализующие программы начального общего образования (далее – Учреждения).

1.2. Информация об Учреждениях изложена в приложении 1 к настоящему Стандарту.

II. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (выполнение работы)

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении САНПИН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 (ред. от 13.12.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (ред. от 18.05.2015) «Об утверждении и введении

в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», зарегистрированный в Минюсте России 22.12.2009 № 15785;

приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

III. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

3.1. Потребителями муниципальной услуги являются физические лица с девиантным поведением, физические лица без ограниченных возможностей здоровья, физические лица с ограниченными возможностями здоровья, физические лица (далее – потребители).

3.2. Для предоставления муниципальной услуги требуется обращение потребителя в Учреждение.

3.3. При обращении потребителя Учреждение самостоятельно принимает решение о предоставлении муниципальной услуги потребителю в соответствии с общими требованиями приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, установленными Законом об образовании.

IV. Требования к порядку оказания, доступности и качеству муниципальной услуги

4.1. Учреждение предоставляет муниципальную услугу в соответствии с компетенцией, правами, обязанностями и ответственностью, установленной Законом об образовании в отношении образовательной организации, и Уставом Учреждения.

4.2. Форма (условия) оказания муниципальной услуги: очная.

4.3. Содержание оказываемой муниципальной услуги: реализация образовательной программы начального общего образования, федерального государственного образовательного стандарта.

4.4. Требования к зданиям, помещениям, материально-техническому обеспечению, квалификации персонала при предоставлении муниципальной услуги определяются и обеспечиваются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и (или) потребностями физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, правилами пожарной безопасности и иными актами, устанавливающими требования в сферах обеспечения безопасности, осуществления образовательной деятельности в Российской Федерации.

4.5. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:
уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования по завершении первой ступени общего образования;

полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования;

уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана;

доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги;

доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования.

4.6. Требования к взаимодействию работников Учреждения с потребителями муниципальной услуги:

Учреждение не вправе принуждать потребителей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительно привлекать их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях;

работники Учреждения должны давать исчерпывающие ответы на все вопросы потребителей муниципальной услуги по предоставлению муниципальной услуги в соответствии с настоящим Стандартом.

V. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества муниципальной услуги

5.1. Контроль за соблюдением Стандарта осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

5.2. С целью осуществления внутреннего контроля Учреждение самостоятельно определяет и документально оформляет внутреннюю систему контроля за деятельностью своих подразделений и работников в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Внешний контроль осуществляется в рамках ведомственного контроля за деятельностью подведомственных муниципальных бюджетных и казенных учреждений в порядке, установленном администрацией Ханты-Мансийского района, а также при предоставлении Учреждением учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования.

5.4. Персональная ответственность лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, и лиц, осуществляющих контроль за соблюдением настоящего Стандарта, устанавливается в их должностных

инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района или администрации Ханты-Мансийского района:

предложений о совершенствовании предоставления муниципальной услуги, в том числе муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, регулирующих предоставление муниципальной услуги, недостатках в работе должностных лиц Учреждения;

жалоб по фактам нарушения должностными лицами Учреждения прав, свобод или законных интересов граждан и юридических лиц при предоставлении муниципальной услуги.

VI. Ответственность за нарушение требований Стандарта

6.1. Руководитель Учреждения несет ответственность за качество оказания муниципальной услуги.

6.2. При подтверждении факта некачественного оказания муниципальной услуги к руководителю Учреждения администрацией Ханты-Мансийского района применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке. К виновным работникам руководителем Учреждения применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке.

VII. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований Стандарта

7.1. Обжаловать нарушение требований Стандарта может любое лицо, являющееся получателем муниципальной услуги, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Стандартом.

7.2. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований Стандарта (далее – заявитель), может обжаловать нарушение Стандарта следующими способами:

в виде жалобы на нарушение требований Стандарта руководителю Учреждения;

в виде жалобы на нарушение требований Стандарта в комитет образования администрации Ханты-Мансийского района (далее – Комитет).

7.3. Жалоба на нарушение требований Стандарта руководителю

Учреждения, Комитету не является обязательной и используется как иной способ защиты прав и законных интересов потребителя.

7.4. Жалоба заявителя на нарушение требований Стандарта регистрируется в течение одного рабочего дня с момента ее поступления.

7.5. Письменная жалоба подается в свободной форме или по рекомендательной форме согласно приложениям 2 и 2а к настоящему Стандарту.

7.6. Учреждение обеспечивает защиту персональных данных заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.7. Заявителю вправе отказать в рассмотрении жалобы в течение трех рабочих дней с момента регистрации по следующим основаниям:

текст жалобы не поддается прочтению;

в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему уже давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

7.8. В случае, если исходя из содержания жалобы её рассмотрение входит в компетенцию государственного органа, иного органа местного самоуправления или должностного лица Ханты-Мансийского района, органа управления Учреждения, комиссии по урегулированию споров, жалоба направляется в течение трех дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит её рассмотрение, с уведомлением потребителя, подавшего жалобу, о её переадресации по компетенции.

7.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7.10. Руководитель Учреждения при обращении заявителя с жалобой на нарушение требований Стандарта и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в пункте 7.7 настоящего Стандарта, в течение 10 рабочих дней с момента поступления жалобы должен совершить следующие действия:

провести проверку с целью установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований Стандарта, обозначенных заявителем, ответственными за это сотрудниками;

в случае установления факта нарушения Стандарта устранить выявленные нарушения;

применить меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушение требований Стандарта, в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения;

направить заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию о принятых мерах в случае установления факта нарушения Стандарта либо об

отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа, в срок, указанный в пункте 7.9 настоящего Стандарта.

7.11. Жалоба на нарушение требований Стандарта в Комитет.

7.12. Жалоба, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня регистрации.

7.13. Заявитель вправе представить документы и материалы, подтверждающие имевший место факт нарушения требований Стандарта либо обратиться с просьбой об их истребовании.

7.14. При обращении заявителя с жалобой на нарушение требований Стандарта и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в пункте 7.7 настоящего Стандарта, Комитет осуществляет проверочные действия в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, и устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения требований Стандарта.

7.15. По результатам проверочных действий:

принимается решение по вопросу привлечения к ответственности руководителя Учреждения;

направляет заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию об установлении (неустановлении) факта нарушения настоящего Стандарта, примененных мерах либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа, в срок, указанный в пункте 7.12 настоящего Стандарта.

7.16. Заявитель в любое время до принятия решения по жалобе может отозвать свою жалобу.

Приложение 1
к Стандарту

Контактная информация
о муниципальных образовательных организациях Ханты-Мансийского
района, ответственных за предоставление муниципальной услуги

№ п/п	Перечень образовательных организаций	Местонахождение	График работы	Телефоны	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5	6
1.	Муниципальное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Батово»	628517, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Батово, ул. Центральная, д. 50А	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-23-97	soh-btv@hmrn.ru
2.	Муниципальное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Бобровский»	628521, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Бобровский, ул. Юбилейная, д. 14	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-57-16	school@bobrovskiy.net
3.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Петра Алексеевича Бабичева п. Выкатной»	628513, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Выкатной, ул. Школьная, д. 2	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-61-94	soh-vkt@hmrn.ru
4.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа	628541, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Елизарово, пер. Школьный, д. 1	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-39-10	soh-elz@hmrn.ru

	с. Елизарово»				
5.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени А.С.Макшанцева п. Кедровый»	628544, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Кедровый, ул. Ленина, д. 6г	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-66-46	soh-kdr@hmrn.ru
6.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Кирпичный»	628530, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Кирпичный, ул. Комсомольская, д. 12а	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-78-15	soh-krp@hmrn.ru
7.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Красноленинский»	628546, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Красноленинский, ул. Школьная, д. 8	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-31-49	soh-krs@hmrn.ru
8.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Кышик»	628501, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Кышик, ул. Школьная, д. 7	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-33-09	soh-ksk@hmrn.ru
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Луговской»	628532, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Луговской, ул. Гагарина, д. 2	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-84-16	soh-lug@hmrn.ru
10.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение	628504, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра,	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин;	8 (3467) 37-35-20	soh-nln@hmrn.ru

	Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Нялинское имени Героя Советского Союза Вячеслава Федоровича Чухарева»	Ханты-Мансийский район, с. Нялинское, ул. Труда, д. 25	выходные дни – суббота, воскресенье		
11.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Селиярово»	628506, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Селиярово, ул. Лесная, д. 8А	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-74-47	soh-sel@hmrn.ru
12.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сибирский»	628516, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Сибирский, ул. Школьная, д. 1	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-63-95	soh-sib@hmrn.ru
13.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Согом»	628535, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Согом, ул. Молодежная, д. 2	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 92-03-72	soh-sgm@hmrn.ru
14.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени В.Г.Подпругина с. Троица»	628540, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Троица, ул. Молодежная, д. 4а	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-88-41	soh-trc@hmrn.ru
15.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-	628518, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни –	8 (3467) 37-72-86	soh-cng@hmrn.ru

	Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Цингалы»	район, с. Цингалы, ул. Советская, д. 28	суббота, воскресенье		
16.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Шапша»	628508, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Шапша, ул. Молодежная, д. 1	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-24-43	soh-sha@hmrn.ru
17.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа д. Белогорье»	628531, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Белогорье, ул. Мира, д. 12	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-86-17	ooh-bel@hmrn.ru
18.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа п. Пыррях»	628503, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Пыррях, ул. Набережная, д. 4	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-27-58	ooh-pir@hmrn.ru
19.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа имени братьев Петровых с. Реполово»	628515, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Реполово, ул. Школьная, д. 1	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-76-09	ooh-rpl@hmrn.ru
20.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа с. Тюли»	628512, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Тюли, пер. Дружбы, д. 3	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-79-19	ooh-tul@hmrn.ru
21.	Муниципальное	628542, Российская	понедельник –	8 (3467)	ooh-jag@

	казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа д. Ягурьях»	Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Ягурьях, ул. Центральная, д. 14	пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	37-87-06	hmrn.ru
22.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск»	628520, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Пospelова, д. 5Б	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-41-10	noh-gpr@hmrn.ru

Рекомендательная форма

**Жалоба на нарушение требований
стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Реализация
основных общеобразовательных программ начального общего образования»**

(лицевая сторона)

(ФИО руководителя организации, предоставляющей муниципальную услугу)
от _____
(ФИО заявителя)
Жалоба на нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги
Я, _____,
(ФИО заявителя)
проживающий по адресу _____,
(индекс, город, улица, дом, квартира)
подаю жалобу от имени _____
(своего или ФИО лица, которого представляет заявитель)
на нарушение стандарта качества муниципальной услуги
_____,
допущенное _____
(наименование организации, допустившей нарушение стандарта)

(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

Рекомендательная форма

**Жалоба на нарушение требований
стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Реализация
основных общеобразовательных программ начального общего образования»**

(обратная сторона)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:

обращение к сотруднику организации, оказывающей услугу _____ (да/нет)

обращение к руководителю организации, оказывающей услугу _____ (да/нет)

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:

1. Официальное письмо организации, оказывающей услугу, о предпринятых мерах по факту получения жалобы _____ (да/нет)

2. Официальное письмо организации, оказывающей услугу, об отказе в удовлетворении требований заявителя _____ (да/нет)

3. Расписка в получении жалобы, подписанная руководителем организации, оказывающей услугу _____ (да/нет)

4. _____

5. _____

6. _____

Копии документов, указанных в п. 1 – 3, прилагаю к жалобе _____ (да/нет)

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

ФИО _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____ подпись _____

контактный телефон _____

дата _____

Приложение 4
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 05.05.2016 № 158

Стандарт
качества предоставления муниципальной услуги
«Реализация основных общеобразовательных программ
основного общего образования»

I. Перечень муниципальных учреждений, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги (работы)

1.1. Организациями, в отношении которых применяется стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования» (далее – Стандарт), являются муниципальные общеобразовательные организации Ханты-Мансийского района, реализующие программы начального общего образования (далее – Учреждение).

1.2. Информация об Учреждениях изложена в приложении 1 к настоящему Стандарту.

II. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (выполнение работы)

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (далее – Закон об образовании);

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении САНПИН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» («Российская газета», 03.10.2014, № 226);

приказ Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 (ред. от 13.12.2013) «Об утверждении Порядка

организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в ред. приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1644).

III. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

3.1. Потребителями муниципальной услуги являются физические лица с девиантным поведением, физические лица без ограниченных возможностей здоровья, физические лица с ограниченными возможностями здоровья, физические лица (далее – потребители).

3.2. Для предоставления муниципальной услуги требуется обращение потребителя в Учреждение.

3.3. При обращении потребителя Учреждение самостоятельно принимает решение о предоставлении муниципальной услуги потребителю в соответствии с общими требованиями приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, установленными Законом об образовании.

IV. Требования к порядку оказания, доступности и качеству муниципальной услуги

4.1. Учреждение предоставляет муниципальную услугу в соответствии с компетенцией, правами, обязанностями и ответственностью, установленной Законом об образовании в отношении образовательной организации, и Уставом Учреждения.

4.2. Формы (условия) оказания муниципальной услуги: очная.

4.3. Содержание оказываемой муниципальной услуги: реализация образовательной программы основного общего образования, федерального государственного образовательного стандарта.

4.4. Требования к зданиям, помещениям, материально-техническому обеспечению, квалификации персонала при предоставлении муниципальной услуги определяются и обеспечиваются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и (или) потребностями физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, правилами пожарной безопасности и иными актами, устанавливающими требования в сферах обеспечения безопасности, осуществления образовательной деятельности в Российской Федерации.

4.5. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования по завершении второй ступени общего образования;

полнота реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования;

уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана;

доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги;

доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования.

4.6. Требования к взаимодействию работников Учреждения с потребителями муниципальной услуги:

Учреждение не вправе принуждать потребителей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительно привлекать их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях;

работники Учреждения должны давать исчерпывающие ответы на все вопросы потребителей муниципальной услуги по предоставлению муниципальной услуги в соответствии с настоящим Стандартом.

V. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества муниципальной услуги

5.1. Контроль за соблюдением Стандарта осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

5.2. С целью осуществления внутреннего контроля Учреждение самостоятельно определяет и документально оформляет внутреннюю систему контроля за деятельностью своих подразделений и работников в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Внешний контроль осуществляется в рамках ведомственного контроля за деятельностью подведомственных муниципальных бюджетных и казенных учреждений в порядке, установленном администрацией Ханты-Мансийского района, а также при предоставлении Учреждением учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования.

5.4. Персональная ответственность лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, и лиц, осуществляющих контроль за соблюдением настоящего Стандарта, устанавливается в их должностных

инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района или администрации Ханты-Мансийского района:

предложений о совершенствовании предоставления муниципальной услуги, в том числе муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, регулирующих предоставление муниципальной услуги, недостатках в работе должностных лиц Учреждения;

жалоб по фактам нарушения должностными лицами Учреждения прав, свобод или законных интересов граждан и юридических лиц при предоставлении муниципальной услуги.

VI. Ответственность за нарушение требований Стандарта

6.1. Руководитель Учреждения несет ответственность за качество оказания муниципальной услуги.

6.2. При подтверждении факта некачественного оказания муниципальной услуги к руководителю Учреждения администрацией Ханты-Мансийского района применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке. К виновным работникам руководителем Учреждения применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке.

VII. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований Стандарта

7.1. Обжаловать нарушение требований Стандарта может любое лицо, являющееся получателем муниципальной услуги, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Стандартом.

7.2. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований Стандарта (далее – заявитель), может обжаловать нарушение Стандарта следующими способами:

в виде жалобы на нарушение требований Стандарта руководителю Учреждения;

в виде жалобы на нарушение требований Стандарта в комитет образования администрации Ханты-Мансийского района (далее – Комитет).

7.3. Жалоба на нарушение требований Стандарта руководителю

Учреждения, Комитету не является обязательной и используется как иной способ защиты прав и законных интересов потребителя.

7.4. Жалоба заявителя на нарушение требований Стандарта регистрируется в течение одного рабочего дня с момента ее поступления.

7.5. Письменная жалоба подается в свободной форме или по рекомендательной форме согласно приложениям 2 и 2б к настоящему Стандарту.

7.6. Учреждение обеспечивает защиту персональных данных заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.7. Заявителю вправе отказать в рассмотрении жалобы в течение трех рабочих дней с момента регистрации по следующим основаниям:

текст жалобы не поддается прочтению;

в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему уже давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

7.8. В случае, если исходя из содержания жалобы её рассмотрение входит в компетенцию государственного органа, иного органа местного самоуправления или должностного лица Ханты-Мансийского района, органа управления Учреждения, комиссии по урегулированию споров, жалоба направляется в течение трех дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит её рассмотрение, с уведомлением потребителя, подавшего жалобу, о её переадресации по компетенции.

7.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7.10. Руководитель Учреждения при обращении заявителя с жалобой на нарушение требований Стандарта и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в пункте 7.7 настоящего Стандарта, в течение 10 рабочих дней с момента поступления жалобы должен совершить следующие действия:

провести проверку с целью установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований Стандарта, обозначенных заявителем, ответственными за это сотрудниками;

в случае установления факта нарушения Стандарта устранить выявленные нарушения;

применить меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушение требований Стандарта в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения;

направить заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию о принятых мерах в случае установления факта нарушения Стандарта либо

об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа, в срок, указанный в пункте 7.9 настоящего Стандарта.

7.11. Жалоба на нарушение требований Стандарта в Комитет.

7.12. Жалоба, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня регистрации.

7.13. Заявитель вправе представить документы и материалы, подтверждающие имевший место факт нарушения требований Стандарта либо обратиться с просьбой об их истребовании.

7.14. При обращении заявителя с жалобой на нарушение требований Стандарта и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в пункте 7.7 настоящего Стандарта, Комитет осуществляет проверочные действия в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, и устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения требований Стандарта.

7.15. По результатам проверочных действий:

принимается решение по вопросу привлечения к ответственности руководителя Учреждения;

направляет заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию об установлении (неустановлении) факта нарушения настоящего Стандарта, примененных мерах либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа, в срок, указанный в пункте 7.12 настоящего Стандарта.

7.16. Заявитель в любое время до принятия решения по жалобе может отозвать свою жалобу.

Контактная информация
о муниципальных образовательных организациях Ханты-Мансийского
района, ответственных за предоставление муниципальной услуги

№ п/п	Перечень образовательных организаций	Местонахождение	График работы	Телефоны	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5	6
1.	Муниципальное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Батово»	628517, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Батово, ул. Центральная, д. 50А	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-23-97	soh-btv@ hmrn.ru
2.	Муниципальное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Бобровский»	628521, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Бобровский, ул. Юбилейная, д. 14	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-57-16	school@ bobrovskiy. net
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Горноправдинск»	628520, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Поспелова, д. 5А	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-42-50	soh-gpr@ hmrn.ru
4.	Муниципальное казенное	628513, Российская	понедельник – пятница	8 (3467) 37-61-94	soh-vkt@ hmrn.ru

	общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Петра Алексеевича Бабичева п. Выкатной»	Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Выкатной, ул. Школьная, д. 2	с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье		
5.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Елизарово»	628541, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Елизарово, пер. Школьный, д. 1	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-39-10	soh-elz@hmrn.ru
6.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени А.С.Макшанцева п. Кедровый»	628544, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Кедровый, ул. Ленина, д. 6г	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-66-46	soh-kdr@hmrn.ru
7.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Кирпичный»	628530, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Кирпичный, ул. Комсомольская, д. 12а	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-78-15	soh-krp@hmrn.ru

8.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Красноленинский»	628546, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Красноленинский, ул. Школьная, д. 8	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-31-49	soh-krs@ hmrn.ru
9.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Кышик»	628501, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Кышик, ул. Школьная, д. 7	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-33-09	soh-ksk@ hmrn.ru
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Луговской»	628532, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Луговской, ул. Гагарина, д. 2	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-84-16	soh-lug@ hmrn.ru
11.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Нялинское имени Героя Советского Союза Вячеслава Федоровича Чухарева»	628504, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Нялинское, ул. Труда, д. 25	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-35-20	soh-nln@ hmrn.ru
12.	Муниципальное казенное	628506, Российская	понедельник – пятница	8 (3467) 37-74-47	soh-sel@ hmrn.ru

	общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Селиярово»	Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Селиярово, ул. Лесная, д. 8А	с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье		
13.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сибирский»	628516, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Сибирский, ул. Школьная, д. 1	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-63-95	soh-sib@hmrn.ru
14.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Согом»	628535, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Согом, ул. Молодежная, д. 2	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 92-03-72	soh-sgm@hmrn.ru
15.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени В.Г.Подпругина с. Троица»	628540, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Троица, ул. Молодежная, д. 4а	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-88-41	soh-trc@hmrn.ru
16.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского	628518, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-72-86	soh-cng@hmrn.ru

	района «Средняя общеобразовательная школа с. Цингалы»	район, с. Цингалы, ул. Советская, д. 28			
17.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Шапша»	628508, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Шапша, ул. Молодежная, д. 1	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-24-43	soh-sha@hmrn.ru
18.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа д. Белогорье»	628531, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Белогорье, ул. Мира, д. 12	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-86-17	ooh-bel@hmrn.ru
19.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа п. Пыррях»	628503, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Пыррях, ул. Набережная, д. 4	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-27-58	ooh-pir@hmrn.ru
20.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа имени братьев Петровых с. Реполово»	628515, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Реполово, ул. Школьная, д. 1	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-76-09	ooh-rpl@hmrn.ru
21.	Муниципальное	628512,	понедельник –	8 (3467)	ooh-tul@

	казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа с. Тюли»	Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Тюли, пер. Дружбы, д. 3	пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	37-79-19	hmrn.ru
22.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа д. Ягурьях»	628542, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Ягурьях, ул. Центральная, д. 14	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-87-06	ooh-jag@ hmrn.ru
23.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск»	628520, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Поспелова, д. 5Б	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-41-10	noh-gpr@ hmrn.ru

Рекомендательная форма

**Жалоба на нарушение требований
стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Реализация
основных общеобразовательных программ основного общего образования»**

(лицевая сторона)

(ФИО руководителя организации, предоставляющей муниципальную услугу)
от _____
(ФИО заявителя)

Жалоба на нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги
Я, _____,
(ФИО заявителя)
проживающий по адресу _____,
(индекс, город, улица, дом, квартира)
подаю жалобу от имени _____
(своего или ФИО лица, которого представляет заявитель)
на нарушение стандарта качества муниципальной услуги
_____,
допущенное _____
(наименование организации, допустившей нарушение стандарта)

(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

Рекомендательная форма

**Жалоба на нарушение требований
стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Реализация
основных общеобразовательных программ основного общего образования»**

(обратная сторона)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:

обращение к сотруднику организации, оказывающей услугу _____ (да/нет)

обращение к руководителю организации, оказывающей услугу _____ (да/нет)

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:

1. Официальное письмо организации, оказывающей услугу, о предпринятых мерах по факту получения жалобы _____ (да/нет)

2. Официальное письмо организации, оказывающей услугу, об отказе в удовлетворении требований заявителя _____ (да/нет)

3. Расписка в получении жалобы, подписанная руководителем организации, оказывающей услугу _____ (да/нет)

4. _____

5. _____

6. _____

Копии документов, указанных в п. 1 – 3, прилагаю к жалобе _____ (да/нет)

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

ФИО _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____ подпись _____

контактный телефон _____

дата _____

Приложение 5
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 05.05.2016 № 158

Стандарт
качества предоставления муниципальной услуги
«Реализация основных общеобразовательных программ
среднего общего образования»

I. Перечень муниципальных учреждений, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги (работы)

1.1. Организацией, в отношении которой применяется стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования» (далее – Стандарт), являются муниципальные общеобразовательные организации Ханты-Мансийского района, реализующие программы начального общего образования (далее – Учреждение).

1.2. Информация об Учреждениях изложена в приложении 1 к настоящему Стандарту.

II. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (выполнение работы)

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 (ред. от 13.12.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

III. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

3.1. Потребителями муниципальной услуги являются физические лица с девиантным поведением, физические лица без ограниченных возможностей здоровья, физические лица с ограниченными возможностями здоровья, физические лица.

3.2. Для предоставления муниципальной услуги требуется обращение потребителя в Учреждение.

3.3. При обращении потребителя Учреждение самостоятельно принимает решение о предоставлении муниципальной услуги потребителю в соответствии с общими требованиями приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, установленными Законом об образовании.

IV. Требования к порядку оказания, доступности и качеству муниципальной услуги

4.1. Учреждение предоставляет муниципальную услугу в соответствии с компетенцией, правами, обязанностями и ответственностью, установленной Законом об образовании в отношении образовательной организации, и Уставом Учреждения.

4.2. Формы (условия) оказания муниципальной услуги: очная.

4.3. Содержание оказываемой муниципальной услуги: реализация образовательной программы среднего общего образования, государственного образовательного стандарта.

4.4. Требования к зданиям, помещениям, материально-техническому обеспечению, квалификации персонала при предоставлении муниципальной услуги определяются и обеспечиваются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и (или) потребностями физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, правилами пожарной безопасности и иными актами, устанавливающими требования в сферах обеспечения безопасности, осуществления образовательной деятельности в Российской Федерации.

4.5. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы среднего общего образования по завершении третьей ступени общего образования;

полнота реализации основной общеобразовательной программы среднего общего образования;

уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана;

доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги;

доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования.

4.6. Требования к взаимодействию работников Учреждения с потребителями муниципальной услуги:

Учреждение не вправе принуждать потребителей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительно привлекать их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях;

работники Учреждения должны давать исчерпывающие ответы на все вопросы потребителей муниципальной услуги по предоставлению муниципальной услуги в соответствии с настоящим Стандартом.

V. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества муниципальной услуги

5.1. Контроль за соблюдением Стандарта осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

5.2. С целью осуществления внутреннего контроля Учреждение самостоятельно определяет и документально оформляет внутреннюю систему контроля за деятельностью своих подразделений и работников в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Внешний контроль осуществляется в рамках ведомственного контроля за деятельностью подведомственных муниципальных бюджетных и казенных учреждений в порядке, установленном администрацией Ханты-Мансийского района, а также при предоставлении Учреждением учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования.

5.4. Персональная ответственность лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, и лиц, осуществляющих контроль за соблюдением настоящего Стандарта, устанавливается в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района или администрации Ханты-Мансийского района:

предложений о совершенствовании предоставления муниципальной услуги, в том числе муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, регулирующих предоставление муниципальной услуги, недостатках в работе должностных лиц Учреждения;

жалоб по фактам нарушения должностными лицами Учреждения прав, свобод или законных интересов граждан и юридических лиц при предоставлении муниципальной услуги.

VI. Ответственность за нарушение требований Стандарта

6.1. Руководитель Учреждения несет ответственность за качество оказания муниципальной услуги.

6.2. При подтверждении факта некачественного оказания муниципальной услуги к руководителю Учреждения администрацией Ханты-Мансийского района применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке. К виновным работникам руководителем Учреждения применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке.

VII. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований Стандарта

7.1. Обжаловать нарушение требований Стандарта может любое лицо, являющееся получателем муниципальной услуги, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Стандартом.

7.2. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований Стандарта (далее – заявитель), может обжаловать нарушение Стандарта следующими способами:

в виде жалобы на нарушение требований Стандарта руководителю Учреждения;

в виде жалобы на нарушение требований Стандарта в комитет образования администрации Ханты-Мансийского района (далее – Комитет).

7.3. Жалоба на нарушение требований Стандарта руководителю Учреждения, Комитету не является обязательной и используется как иной способ защиты прав и законных интересов потребителя.

7.4. Жалоба заявителя на нарушение требований Стандарта регистрируется в течение одного рабочего дня с момента ее поступления.

7.5. Письменная жалоба подается в свободной форме или по рекомендательной форме согласно приложениям 2 и 2а к настоящему Стандарту.

7.6. Учреждение обеспечивает защиту персональных данных заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.7. Заявителю вправе отказать в рассмотрении жалобы в течение трех рабочих дней с момента регистрации по следующим основаниям:

текст жалобы не поддается прочтению;

в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему уже давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

7.8. В случае, если исходя из содержания жалобы ее рассмотрение входит в компетенцию государственного органа, иного органа местного самоуправления или должностного лица Ханты-Мансийского района, органа управления Учреждения, комиссии по урегулированию споров, жалоба направляется в течение трех дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит ее рассмотрение, с уведомлением потребителя, подавшего жалобу, о ее переадресации по компетенции.

7.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7.10. Руководитель Учреждения при обращении заявителя с жалобой на нарушение требований Стандарта и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в пункте 7.7 настоящего Стандарта, в течение 10 рабочих дней с момента поступления жалобы должен совершить следующие действия:

провести проверку с целью установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований Стандарта, обозначенных заявителем, ответственными за это сотрудниками;

в случае установления факта нарушения Стандарта устранить выявленные нарушения;

применить меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушение требований Стандарта, в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения;

направить заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию о принятых мерах в случае установления факта нарушения Стандарта либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа, в срок, указанный в пункте 7.9 настоящего Стандарта.

7.11. Жалоба на нарушение требований Стандарта в Комитет.

7.12. Жалоба, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня регистрации.

7.13. Заявитель вправе представить документы и материалы, подтверждающие имевший место факт нарушения требований Стандарта либо обратиться с просьбой об их истребовании.

7.14. При обращении заявителя с жалобой на нарушение требований Стандарта и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в пункте 7.7 настоящего Стандарта, Комитет осуществляет проверочные действия в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, и устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения требований Стандарта.

7.15. По результатам проверочных действий:

принимается решение по вопросу привлечения к ответственности руководителя Учреждения;

направляет заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию об установлении (неустановлении) факта нарушения настоящего Стандарта, примененных мерах либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа, в срок, указанный в пункте 7.12 настоящего Стандарта.

7.16. Заявитель в любое время до принятия решения по жалобе может отозвать свою жалобу.

Контактная информация
о муниципальных образовательных организациях Ханты-Мансийского
района, ответственных за предоставление муниципальной услуги

№ п/п	Перечень образовательных организаций	Местонахождение	График работы	Телефоны	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5	6
1.	Муниципальное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Батово»	628517, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Батово, ул. Центральная, д. 50А	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-23-97	soh-btv@ hmrn.ru
2.	Муниципальное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Бобровский»	628521, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Бобровский, ул. Юбилейная, д. 14	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-57-16	school@ bobrovskiy. net
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Горноправдинск»	628520, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Поспелова, д. 5А	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-42-50	soh-gpr@ hmrn.ru
4.	Муниципальное казенное	628513, Российская	понедельник – пятница	8 (3467) 37-61-94	soh-vkt@ hmrn.ru

	<p>общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Петра Алексеевича Бабичева п. Выкатной»</p>	<p>Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Выкатной, ул. Школьная, д. 2</p>	<p>с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье</p>		
5.	<p>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Елизарово»</p>	<p>628541, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Елизарово, пер. Школьный, д. 1</p>	<p>понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье</p>	<p>8 (3467) 37-39-10</p>	<p>soh-elz@hmrn.ru</p>
6.	<p>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени А.С.Макшанцева п. Кедровый»</p>	<p>628544, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Кедровый, ул. Ленина, д. 6г</p>	<p>понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье</p>	<p>8 (3467) 37-66-46</p>	<p>soh-kdr@hmrn.ru</p>
7.	<p>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Кирпичный»</p>	<p>628530, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Кирпичный, ул. Комсомольская, д. 12а</p>	<p>понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье</p>	<p>8 (3467) 37-78-15</p>	<p>soh-krp@hmrn.ru</p>

8.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Красноленинский»	628546, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты – Мансийский район, п. Красноленинский, ул. Школьная, д. 8	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-31-49	soh-krs@ hmrn.ru
9.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Кышик»	628501, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Кышик, ул. Школьная, д. 7	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-33-09	soh-ksk@ hmrn.ru
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Луговской»	628532, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Луговской, ул. Гагарина, д. 2	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-84-16	soh-lug@ hmrn.ru
11.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Нялинское имени Героя Советского Союза Вячеслава Федоровича Чухарева»	628504, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Нялинское, ул. Труда, д. 25	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-35-20	soh-nln@ hmrn.ru
12.	Муниципальное казенное	628506, Российская	понедельник – пятница	8 (3467) 37-74-47	soh-sel@ hmrn.ru

	общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Селиярово»	Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Селиярово, ул. Лесная, д. 8А	с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье		
13.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сибирский»	628516, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Сибирский, ул. Школьная, д. 1	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-63-95	soh-sib@hmrn.ru
14.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Согом»	628535, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Согом, ул. Молодежная, д. 2	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 92-03-72	soh-sgm@hmrn.ru
15.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени В.Г.Подпругина с. Троица»	628540, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Троица, ул. Молодежная, д. 4а	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-88-41	soh-trc@hmrn.ru
16.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского	628518, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-72-86	soh-cng@hmrn.ru

	района «Средняя общеобразовательная школа с. Цингалы»	район, с. Цингалы, ул. Советская, д. 28			
17.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Шапша»	628508, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Шапша, ул. Молодежная, д. 1	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-24-43	soh-sha@hmrn.ru
18.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа д. Белогорье»	628531, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Белогорье, ул. Мира, д. 12	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-86-17	ooh-bel@hmrn.ru
19.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа п. Пыррях»	628503, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Пыррях, ул. Набережная, д. 4	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-27-58	ooh-pir@hmrn.ru
20.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа имени братьев Петровых с. Реполово»	628515, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Реполово, ул. Школьная, д. 1	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-76-09	ooh-rpl@hmrn.ru
21.	Муниципальное	628512,	понедельник –	8 (3467)	ooh-tul@

	казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа с. Тюли»	Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Тюли, пер. Дружбы, д. 3	пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	37-79-19	hmrn.ru
22.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа д. Ягурьях»	628542, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Ягурьях, ул. Центральная, д. 14	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-87-06	ooh-jag@ hmrn.ru

Рекомендательная форма

**Жалоба на нарушение требований
стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Реализация
основных общеобразовательных программ среднего общего образования»**

(лицевая сторона)

(ФИО руководителя организации, предоставляющей муниципальную услугу)
от _____
(ФИО заявителя)

Жалоба на нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги
Я, _____,
(ФИО заявителя)
проживающий по адресу _____,
(индекс, город, улица, дом, квартира)
подаю жалобу от имени _____
(своего или ФИО лица, которого представляет заявитель)
на нарушение стандарта качества муниципальной услуги
_____,
допущенное _____
(наименование организации, допустившей нарушение стандарта)

(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

Рекомендательная форма

**Жалоба на нарушение требований
стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Реализация
основных общеобразовательных программ среднего общего образования»**

(обратная сторона)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:

обращение к сотруднику организации, оказывающей услугу _____ (да/нет)

обращение к руководителю организации, оказывающей услугу _____ (да/нет)

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:

1. Официальное письмо организации, оказывающей услугу, о предпринятых мерах по факту получения жалобы _____ (да/нет)

2. Официальное письмо организации, оказывающей услугу, об отказе в удовлетворении требований заявителя _____ (да/нет)

3. Расписка в получении жалобы, подписанная руководителем организации, оказывающей услугу _____ (да/нет)

4. _____

5. _____

6. _____

Копии документов, указанных в п. 1 – 3, прилагаю к жалобе _____ (да/нет)

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

ФИО _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____ подпись _____

контактный телефон _____

дата _____